

STANOVY

Turistický spolek Lipenska

ve znění schváleném členskou schůzí TSL dne 5.11.2019

MOTTO

Účelem **Turistického spolku Lipenska** je sdružit obce, zájmové spolky a podnikající právnické a fyzické osoby, mající provozovnu, sídlo či trvalý pobyt v lipenské oblasti, či v oblasti Lipenska vyvíjí činnost, jež významným způsobem aktivně napomáhá rozvoji cestovního ruchu. Cílem spolku je podporovat svou činností vytvoření a všestranný rozvoj turistické oblasti Lipenska.

ČLÁNEK I.

Název, sídlo a právní forma TSL

- 1.1 Název: Turistický spolek Lipenska (TSL)
- 1.2 Sídlo: Loučovice 51, 382 76 Loučovice
- 1.3 Právní statut: Turistický spolek Lipenska je právnickou osobou – spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů

ČLÁNEK II.

Účel spolku

2.1 Účelem spolku je:

Sdružovat obce, zájmové spolky a podnikající právnické a fyzické osoby, mající provozovnu, sídlo či trvalý pobyt v regionu Lipensko a v předmětném regionu vyvíjí činnost, jež významným způsobem aktivně napomáhá rozvoji cestovního ruchu.

- (a) Prosazování a ochrana zájmů turistické oblasti Lipensko, její stabilizace a udržitelný rozvoj.
- (b) Prosazovat a hájit zájmy členů spolku, koordinovat jejich aktivity a propagovat jejich činnost.
- (c) Propagace turistické oblasti Lipensko zejména prostřednictvím propagace členů spolku, jejich činnosti a aktivit členů spolku v návaznosti na turistickou oblast Lipenska.
- (d) Napomáhat zkvalitnění a zefektivnění služeb poskytovaných turistické oblasti Lipensko;

- (e) Vytváření turistických produktů a zlepšování turistické nabídky turistické oblasti Lipensko.
- (f) Vytvoření platformy pro spolupráci členů spolku.
- (g) Sběr, výměna a vyhodnocování informací, statistických údajů, informací a dat o návštěvnosti, fungování služeb a jejich využívání.
- (h) Prezentování společných zájmů a názorů členů navenek.
- (i) Podílet se na přípravě a připomínkování legislativy dotýkající se turistiky a cestovního ruchu.
- (j) Podílet se na přípravě dalšího rozvoje turistické oblasti Lipensko.
- (k) Vytvoření, správa a aktualizace databáze služeb poskytovaných turistické oblasti Lipensko.
- (l) Poskytování aktuálních a objektivních informací o turistické nabídce turistické oblasti Lipensko.
- (m) Certifikovat oblast Lipenska dle podmínek Jihočeského kraje a Ministerstva pro místní rozvoj ČR.
- (n) Poskytování veškerých dat, produktů a výhod plynoucích z činnosti spolku členům Turistického spolku Lipenska.
- (o) Tvorba strategického marketingového plánu regionu Lipenska.
- (p) Příprava informačních a metodických materiálů.
- (q) Vydávání tiskovin.
- (r) Příprava a podávání žádostí o dotace přispívajících k rozvoji regionu Lipensko.
- (s) Sledování rozvoje cestovního ruchu a jeho dopad na region (provádění analýzy trhu, potřeb a požadavků návštěvníků, pozitivní i negativní dopady rozvoje cestovního ruchu).
- (t) Příprava, koordinace a realizace vzdělávacích aktivit pro subjekty působící v cestovním ruchu.
- (u) Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu Lipensko.
- (v) Spolupráce, koordinace informačních center v regionu Lipensko.
- (w) Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu Lipensko.
- (x) Spolupráce s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu Lipensko.
- (y) Spolupracovat se složkami IZS ČR ve zkvalitnění záchranného a bezpečnostního zabezpečení regionu

2.2 **Úkoly spolku:**

- (a) Zastupovat hájit a prosazovat zájmy svých členů navenek.

- (b) Poskytovat členům spolku veškerou možnou podporu a součinnost při prosazování jejich zájmů.
- (c) Prosazovat a koordinovat zájmy členů spolku a přispívat k tvorbě společného názoru členů na různé otázky a tento následně prezentovat a obhajovat vůči třetím osobám.
- (d) Zvyšovat konkurenceschopnost turistické oblasti Lipensko v oblasti cestovního ruchu.
- (e) Hledání a realizace nových vhodných produktů cestovního ruchu.
- (f) Podpora vzdělávání v oblasti cestovního ruchu.
- (g) Podpora vzniku místních tradic.
- (h) Podpora vytváření místních produktů.
- (i) Tvorba strategického marketingového plánu regionu Lipenska.
- (j) Příprava informačním metodických materiálů.
- (k) Vydávání tiskovin.
- (l) Příprava a podávání žádostí o dotace přispívajících k rozvoji regionu Lipensko
- (m) Sledování rozvoje cestovního ruchu a jeho dopad na region (provádění analýzy trhu, potřeb a požadavků návštěvníků, pozitivní i negativní dopady rozvoje cestovního ruchu).
- (n) Příprava, koordinace a realizace vzdělávacích aktivit pro subjekty působící v cestovním ruchu.
- (o) Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu Lipensko.
- (p) Spolupráce, koordinace a rozvoj informačních center v regionu Lipensko.
- (q) Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu Lipensko.
- (r) Spolupráce s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu Lipensko.
- (s) Podpora opatření ke zkvalitnění záchranného a bezpečnostního systému

ČLÁNEK III. Členství v TSL

Základní předpoklad: Členství v Turistickém spolku Lipenska je dobrovolné.

3.1 Členství v TSL

Členem TSL může být jakákoliv obec (ve smyslu zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších právních předpisů), spolek (dle zákona č. 89/2012Sb, občanský zákoník ve znění pozdějších právních předpisů), podnikající právnická nebo fyzická osoba starší 18 let, která má provozovnu, sídlo či trvalý pobyt v regionu územní působnosti spolku,

3

vyvíjí činnost, jež významným způsobem aktivně podporuje rozvoj cestovního ruchu a napomáhá dosahování cílů a naplňování poslání TSL .

3.2 **Vznik členství v TSL.**

Členství člena TSL vzniká splněním následujících podmínek:

- (a) Zájemce o členství v TSL má provozovnu, sídlo či trvalý pobyt v regionu územní působnosti, případně vyvíjí v regionu územní působnosti činnost, jež prokazatelně napomáhá k dosahování cílů TSL.
- (b) zájemce o členství v TSL předložil TSL řádně vyplněnou písemnou přihlášku na předepsaném formuláři a vyslovil souhlas se stanovami spolku;
- (c) Představenstvo TSL schválilo přijetí zájemce o členství v TSL za člena TSL;
- (d) V případě, že Představenstvo TSL neschválilo přijetí zájemce o členství v TSL za člena TSL, a tento zájemce o členství v TSL se písemně obrátil na TSL s žádostí o přezkoumání tohoto rozhodnutí Představenstva TSL, a Členská schůze TSL následně rozhodla o přijetí tohoto zájemce o členství v TSL za člena TSL.
- (e) Členství vzniká dnem rozhodnutí přijetí zájemce o členství za člena TSL

3.3 **Zánik členství v TSL.**

Členství člena TSL v TSL zaniká:

- (a) Doručením písemného oznámení člena TSL o vystoupení z TSL, a to okamžikem doručení tohoto oznámení TSL;
- (b) Marným uplynutím dodatečné lhůty 15 (patnácti) dnů ode dne doručení písemné výzvy TSL k úhradě členského příspěvku TSL členovi TSL, který se ocitl v prodlení s jeho úhradou řádně a včas;
- (c) Úmrtím člena TSL – fyzické osoby;
- (d) Dnem vstupu člena TSL – právnické osoby do likvidace bez právního nástupce;
- (e) Dnem zveřejnění vyhlášky insolvenčního soudu o zahájení insolvenčního řízení člena TSL
- (f) Dnem nabytí právní moci rozsudku, kterým byl člen TSL uznán vinným ze spáchání zločinu;
- (g) Rozhodnutím členské schůze TSL o vyloučení člena TSL z TSL z důvodů opakovaného či zvláště závažného porušení členských povinností a/nebo jednání proti zájmům TSL a/nebo porušení principů činnosti TSL, a to okamžikem doručení písemného oznámení o rozhodnutí členské schůze TSL o vyloučení člena TSL příslušnému členovi TSL;
- (h) zrušením spolku.

3.4 Členská práva a povinnosti

členové TSL mají tato práva a povinnosti:

- a) Účastnit se členské schůze TSL a na této vystupovat a hlasovat;
- b) Navrhovat kandidáty na členství v orgánech TSL;
- c) Účastnit se na činnosti TSL a podílet se na výsledcích této činnosti, využívat podporu spolku a veškeré produkty vzniklé jeho činností;
- d) Jednat v zájmu TSL a v souladu se základními principy jeho činnosti;
- e) Řádně a včas plnit povinnosti uložené platnými právními předpisy, rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy, stanovami TSL a/nebo rozhodnutími orgánů TSL;
- f) Řádně a včas hradit členské příspěvky TSL
- g) Obracet se na orgány TSL s žádostmi o informace, jinými dotazy, podněty a stížnostmi.
- h) Každý člen má výhradní a nepřenositelné právo využívat pro jeho potřebu a ve svůj prospěch veškeré produkty, informace, data, které TSL svojí činností vytvoří a k nimž má TSL právo.
- i) Vyjadřovat se k aktivitám spolku, podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy k orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání.

3.5 Jednání

Jednání jménem člena TSL. Každý člen TSL, který je právnickou osobou, pověří při vzniku členství v TSL fyzickou osobu, která jedná jeho jménem ve věcech TSL. Takto pověřená osoba se může nechat dále zastoupit. Pokud tak neučiní, zastupuje tuto právnickou osobu její statutární zástupce.

3.6 Seznam členů TSL.

TSL vede seznam členů, který je k dispozici na webových stránkách TSL a členům či orgánům TSL v originále k nahlédnutí v sídle TSL. Za vedení a správnost seznamu členů TSL odpovídá předseda představenstva TSL. Členové TSL jsou povinni bez zbytečného odkladu písemně sdělit TSL změnu jakýchkoliv údajů uvedených o nich v seznamu členů TSL. Originál seznamu členů TSL uložený v sídle TSL obsahuje vždy jméno/obchodní firmu, rodné číslo/identifikační číslo a adresu bydliště/místa podnikání/sídla/pro doručování osoby, která je členem TSL. Seznam členů TSL uvedený na webových stránkách TSL obsahuje pouze jméno/obchodní firmu osoby, která je členem TSL. Podpisem přihlášky k členství v TSL uděluje každý žadatel o členství v TSL svůj souhlas s uvedením shora popsaných údajů o každém členovi TSL v seznamu členů TSL a s jejich zpřístupněním orgánům TSL a ostatním členům TSL.

ČLÁNEK IV. Orgány TSL

Orgány TSL jsou:

- Členská schůze TSL;
- Představenstvo TSL;
- Předseda představenstva TSL
- Kontrolní komise TSL;

ČLÁNEK V. Členská schůze TSL

- 5.1 Členská schůze je nejvyšším orgánem TSL. Je tvořena všemi členy spolku.
- 5.2 Členská schůze rozhoduje o všech otázkách TSL, které nejsou stanovami TSL nebo rozhodnutím Členské schůze TSL svěřeny do působnosti Představenstva TSL a/nebo Předsedy představenstva TSL. Členská schůze rozhoduje zejména o:
- (a) schvalování a změně stanov TSL,
 - (b) volbě a odvolání členů Představenstva TSL,
 - (c) volbě a odvolání členů Kontrolní komise TSL,
 - (d) schvalování rozpočtu TSL,
 - (e) výši členských příspěvků TSL,
 - (f) vyloučení člena z TSL,
 - (g) přijetí člena do TSL v případě, že Představenstvo TSL neschválil přijetí zájemce o členství v TSL za člena TSL, a tento se písemně obrátil na představenstvo TSL s žádostí o přezkoumání takového zamítavého rozhodnutí Představenstva TSL, a to na nejbližším jednání Členské schůze TSL po přijetí takové žádosti uchazeče o členství.
 - (h) Projednává a schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření v uplynulém období představenstva a kontrolní komise;
 - (i) Rozhoduje o zrušení spolku s likvidací, pokud tuto pravomoc nesvěří představenstvu
- 5.3 Členská schůze si může vyhradit rozhodování o ostatních věcech, které jinak náleží do působnosti jiných orgánů TSL.
- 5.4 Řádná Členská schůze se koná alespoň jednou ročně, nejpozději do konce 6. měsíce příslušného kalendářního roku. O každém jednání Členské schůze se pořizuje písemný zápis, za jehož správné vyhotovení odpovídá Představenstvo TSL, a který podepisuje Předseda představenstva TSL a zapisovatel příslušné Členské schůze. Nedílnou přílohou tohoto zápisu jsou plné moci udělené přítomným členům TSL zmocňujícími členy TSL.
- 5.5 Členskou schůzi je povinno svolat alespoň jednou ročně, nejpozději do konce 6. měsíce příslušného kalendářního roku Představenstvo TSL. Pokud Představenstvo TSL nesvolá

Členskou schůzi dle předchozí věty, je Členskou schůzi oprávněn svolat Předseda představenstva TSL nebo členové TSL, kteří mají dohromady alespoň 30 % hlasů všech členů TSL. Představenstvo TSL je povinno i oprávněno svolat mimořádnou Členskou schůzi TSL kdykoliv je toho třeba z důvodů dalšího fungování či ochrany zájmů TSL. Představenstvo je povinno svolat mimořádnou Členskou schůzi TSL, kdykoliv o to požádá Předseda představenstva TSL a/nebo členové TSL, kteří společně disponují alespoň 30 % hlasů všech členů TSL. Členská schůze musí být svolána písemnou pozvánkou zveřejněnou na webových stránkách TSL a současně všem členům TSL doručenu osobně nebo e-mailem na e-mailovou adresu členem TSL sdělenou a uvedenou v seznamu členů TSL, alespoň 30 (třicet) dnů před termínem, na který byla Členská schůze TSL svolána. V případě, že příslušný člen TSL pozvánku z jakéhokoliv důvodu nepřevzme, považuje se tato za řádně doručenu marným uplynutím 10 (deseti) dnů ode dne, kdy byla pozvánka zaslána členovi TSL na jím uvedenou e-mailovou adresu za současného splnění podmínky, že souhrnná pozvánka pro všechny členy byla zveřejněna na webových stránkách TSL.

- 5.6 Součástí pozvánky na Členskou schůzi TSL musí být navrhovaný program Členské schůze. Jiné záležitosti než uvedené v pozvánce na příslušnou Členskou schůzi TSL, se mohou stát součástí programu příslušné Členské schůze TSL, pouze vysloví-li s tím souhlas přítomní členové TSL, kteří mají nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů TSL.
- 5.7 Členská schůze jedná podle předem stanoveného programu jednání uvedeného v pozvánce. Členskou schůzi řídí Předseda představenstva TSL, popř. jiná osoba určená členskou schůzí. Členská schůze nejprve zvolí zapisovatele a dva sčítatele hlasů.
- 5.8 Členská schůze TSL je schopna se usnášet, jsou-li na ni přítomni alespoň tři (3) členové TSL. Není-li Členská schůze TSL schopna se usnášet, svolá Představenstvo TSL náhradní Členskou schůzi TSL, a to novou pozvánkou v souladu s odst. 5.5 tohoto článku shora s tím, že lhůty tam uvedené se zkracují na polovinu (tj. na 15 a 5 dnů). Pozvánka na náhradní Členskou schůzi TSL musí být odeslána všem členům TSL do 15 (patnácti) dnů ode dne, na který byla svolána původní Členská schůze TSL. Náhradní Členská schůze TSL se musí konat do 40 (čtyřiceti) dnů ode dne, na který byla svolána původní Členská schůze TSL. Náhradní Členská schůze TSL musí mít nezměněný pořad jednání a je vždy schopna usnášení, bez ohledu na počet přítomných členů TSL.
- 5.9 Členská schůze TSL rozhoduje ve všech věcech prostou většinou hlasů členů TSL přítomných na Členské schůzi. Člen TSL může zastupovat jiného člena TSL v rozsahu všech práv člena TSL, tj. včetně hlasovacího práva na základě písemné plné moci udělené mu zmocňujícím členem TSL. Zmocněný člen TSL je povinen na Členské schůzi prokázat své zmocnění zastupovat jiného člena TSL písemnou plnou mocí, která bude k zápisu jednání Členské schůze připojena jako jeho nedílná příloha.
- 5.10 Každý člen má na Členské schůzi 1 (jeden hlas).
- 5.11 Pro volbu členů Představenstva TSL a členů Kontrolní komise TSL na Členské schůzi TSL platí tato pravidla:

- (a) Každý člen TSL je oprávněn navrhnout své kandidáty na členy orgánů TSL, a to nejpozději do okamžiku zahájení projednávání bodu programu, kterým je volba členů příslušného orgánu TSL na příslušné členské schůzi TSL, a to předsedajícím příslušné členské schůze TSL;
- (b) Hlasování probíhá veřejným projevem – aklamací, spočívající ve zvednutí ruky hlasujících. Členská schůze může ad hoc rozhodnout, že konkrétní hlasování bude tajné a v tomto případě bude hlasování probíhat prostřednictvím hlasovacích lístků vydaných každému členu TSL přítomnému na příslušné členské schůzi TSL;
- (c) Každý člen TSL přítomný na příslušné členské schůzi TSL přidělí svůj hlas kandidátovi či kandidátům do příslušného orgánu TSL uvedeným na seznamu kandidátů případně na hlasovacím lístku, který obdržel.
- (d) Za členy příslušného orgánu TSL jsou zvoleni kandidáti, kteří získají největší počet hlasů, a to v pořadí podle počtu hlasů až do obsazení posledního místa v příslušném orgánu TSL;
- (e) V případě rovnosti hlasů rozhoduje los;
- (f) V případě, že nebude zvolen žádný z kandidátů na členy příslušného orgánu TSL, volba se opakuje, přičemž v takovém případě mohou členové TSL přítomní na členské schůzi TSL navrhnout nové kandidáty na členy příslušného orgánu TSL;
- (g) V případě, že nebude zvolen těmito stanovami požadovaný úplný počet členů příslušného orgánu TSL, volba se opakuje pouze ohledně neobsazených míst v příslušném orgánu TSL, přičemž v takovém případě mohou členové TSL přítomní na členské schůzi TSL navrhnout nové kandidáty na členy příslušného orgánu TSL;

ČLÁNEK VI.

Představenstvo TSL

6.1 Představenstvo TSL je řídicím a výkonným orgánem TSL, který řídí činnost TSL a rozhoduje o všech záležitostech TSL v období mezi členskými schůzemi TSL, s výjimkou otázek, o kterých může rozhodovat pouze členská schůze TSL nebo které jsou svěřeny Předsedovi představenstva TSL. Představenstvo TSL tak zejména:

- (a) zajišťuje a odpovídá za řádné plnění povinností TSL stanovených mu stanovami, platnými právními předpisy a/nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy;
- (b) připomínkuje rozpočet předložený Předsedou představenstva TSL a předkládá jej ke schválení členské schůzi TSL.
- (c) rozhoduje o přijetí žadatele o členství do TSL;
- (d) sestavuje a přijímá vnitřní organizační předpisy TSL;
- (e) je oprávněn k zajištění své činnosti vytvářet další pomocné orgány, popř. zabezpečovat přípravu podkladů pro výkon činností TSL a plnění jejich povinností stanovených jí stanovami, platnými právními předpisy a/nebo rozhodnutími

orgánů státní správy či samosprávy, prostřednictvím externích dodavatelů s příslušnou odborností;

- (f) zajišťuje vydávání a schvalování veřejných stanovisek TSL;
- (g) sestavuje vždy k datu konání řádné členské schůze TSL písemnou zprávu o činnosti a hospodaření TSL za období od konání poslední řádné členské schůze;
- (h) ze svého středu volí a odvolává Předsedu představenstva TSL

6.2 Složení představenstva

Představenstvo má 7 (sedm) členů, z nichž jedním je vždy Předseda představenstva TSL.

6.3 Funkční období členů Představenstva je 3 (tři) roky. Pokud počet členů Představenstva klesne pod 7 (sedm), je kterýkoliv člen Představenstva TSL oprávněn svolat jménem Představenstva TSL mimořádnou členskou schůzi TSL.

6.4 Představenstvo TSL rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů, když každý člen Představenstva TSL má 1 (jeden) hlas. Hlasování Představenstva TSL per rollam je povoleno. O každém jednání Představenstva TSL se pořizuje písemný zápis, za jehož správné vyhotovení odpovídá Předseda představenstva TSL, a který podepisují všichni členové Představenstva TSL přítomní na jednání, kterého se zápis týká.

6.5 Členem Představenstva TSL může být pouze fyzická osoba navržená členem TSL na členské schůzi, zvolená valnou hromadou a splňující podmínky pro jmenování statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu obchodní společnosti dle platných právních předpisů.

6.6 Členové Představenstva TSL jsou voleni a odvoláváni Členskou schůzí TSL z kandidátů navržených členy TSL a splňujících podmínky pro výkon funkce člena Představenstva TSL dle stanov a platných právních předpisů. Funkce člena Představenstva TSL vzniká okamžikem jeho zvolení Členskou schůzí TSL.

6.7 Funkce člena Představenstva TSL zaniká:

- (a) uplynutím funkčního období člena Představenstva TSL;
- (b) písemným odstoupením člena Představenstva TSL z funkce doručeným TSL, a to okamžikem doručení písemného odstoupení TSL;
- (c) odvoláním z funkce člena Představenstva TSL valnou hromadou TSL, a to k okamžiku přijetí rozhodnutí členské schůze TSL o odvolání člena Představenstva TSL z funkce;
- (d) úmrtím člena Představenstva TSL;
- (e) okamžikem pozbytí způsobilosti člena Představenstva TSL být statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu obchodní společnosti dle platných právních předpisů.

ČLÁNEK VII.

Předseda představenstva TSL

- 7.1 Předseda představenstva TSL je statutárním orgánem a nejvyšším představitelem TSL, který reprezentuje TSL navenek.
- 7.2 Odměna předsedy představenstva TSL je součástí rozpočtu TSL, který je schvalován Členskou schůzí TSL.
- 7.3 Předseda představenstva TSL je členem Představenstva TSL. Předseda představenstva TSL řídí a koordinuje činnost Představenstva TSL.
- 7.4 Předseda představenstva TSL je zodpovědný za administrativní vedení činností TSL a zodpovídá zejména za:
- (a) za řádné vedení účetnictví spolku
 - (b) za plnění schváleného rozpočtu TSL
 - (c) v souladu se schváleným ročním rozpočtem zajišťuje realizaci jednotlivých úkolů a projektů TSL;
 - (d) za řádné a včasné plnění veškerých administrativních činností při správě a činnosti TSL;
 - (e) komunikaci TSL s jednotlivými členy TSL;
 - (f) přípravu podkladů a zajištění průběhu konání Členských schůzí TSL, jednání Představenstva TSL a jednání Kontrolní komise TSL;
 - (g) poskytování veškeré administrativní podpory Představenstvu TSL a Kontrolní komisi TSL;
 - (h) vedení archívu TSL;
 - (i) řádné fungování sekretariátu TSL;
 - (j) aktualizaci a fungování kontaktních údajů TSL;
 - (k) aktualizaci, fungování a obsah webových stránek TSL
 - (l) naplňování koncepce TSL
- 7.5 Předseda představenstva TSL sestavuje návrh rozpočtu TSL, který předkládá k projednání Představenstvu TSL. Takto sestavený návrh rozpočtu pak Představenstvo TSL předloží Členské schůzi k projednání a schválení.
- 7.6 Předseda představenstva TSL je zodpovědný za naplnění rozpočtu TSL
- 7.7 Funkční období Předsedy představenstva TSL je 3 (tři) roky.
- 7.8 Předseda představenstva TSL je volen a odvoláván představenstvem TSL ze zvolených členů Představenstva TSL a splňujících podmínky pro výkon funkce Předsedy představenstva TSL dle stanov a platných právních předpisů. Funkce Předsedy představenstva TSL vzniká okamžikem jeho zvolení

7.9 Funkce Předseda představenstva TSL zaniká:

- (a) uplynutím funkčního období Předsedy představenstva TSL;
- (b) písemným odstoupením Předsedy představenstva TSL z funkce doručeným TSL, a to okamžikem doručení písemného odstoupení TSL;
- (c) odvoláním z funkce Předsedy představenstva TSL představenstvem, a to k okamžiku přijetí rozhodnutí představenstva TSL o odvolání Předsedy představenstva TSL z funkce;
- (d) úmrtím Předsedy představenstva TSL;
- (e) okamžikem pozbytí způsobilosti Předsedy představenstva TSL být statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu obchodní společnosti dle platných právních předpisů.

ČLÁNEK VIII. Kontrolní komise TSL

- 8.1 Kontrolní komise TSL je kontrolním orgánem TSL.
- 8.2 Kontrolní komise TSL kontroluje hospodaření TSL a činnost Představenstva TSL a Předsedy představenstva TSL. Kontrolní komise TSL předkládá Členské schůzi své vyjádření ke zprávě Představenstva TSL o činnosti a hospodaření TSL za období od konání poslední řádné Členské schůze.
- 8.3 Kontrolní komise TSL má právo nahlížet do veškerých podkladů týkajících se činnosti TSL, požadovat od Představenstva TSL či Předsedy představenstva TSL vysvětlení či doplňující informace a Představenstvo TSL a/nebo Předseda představenstva TSL jsou povinni členům Kontrolní komise TSL takové podklady předložit a vysvětlení a dodatečné informace bez zbytečného odkladu poskytnout.
- 8.4 Kontrolní komise TSL má 3 (tři) členy. Funkční období členů Kontrolní komise TSL je 3 (tři) roky.
- 8.5 Členové Kontrolní komise TSL volí ze svého středu předsedu Kontrolní komise TSL. Kontrolní komise TSL rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů, když každý člen Kontrolní komise TSL má 1 (jeden) hlas. Hlasování Kontrolní komise TSL per rollam je povoleno. O každém jednání Kontrolní komise TSL se pořizuje písemný zápis, za jehož správné vyhotovení odpovídá předseda Kontrolní komise TSL, a který podepisují všichni členové Kontrolní komise TSL přítomní na jednání, kterého se zápis týká.
- 8.6 Členem Kontrolní komise TSL může být pouze fyzická osoba starší 18 let, bezúhonná, plně způsobilá k právním úkonům, navržená členem TSL na Členské schůzi a zvolená Členskou schůzí.

- 8.7 Členové Kontrolní komise TSL jsou voleni a odvoláváni Členskou schůzí TSL z kandidátů navržených členy TSL a splňujících podmínky pro výkon funkce člena Kontrolní komise TSL dle stanov a platných právních předpisů. Funkce člena Kontrolní komise TSL vzniká okamžikem jeho zvolení Členskou schůzí TSL.
- 8.8 Funkce člena Kontrolní komise TSL zaniká:
- (a) uplynutím funkčního období člena Kontrolní komise TSL;
 - (b) písemným odstoupením člena Kontrolní komise TSL z funkce doručeným TSL, a to okamžikem doručení písemného odstoupení TSL;
 - (c) odvoláním z funkce člena Kontrolní komise TSL Členskou schůzí TSL, a to k okamžiku přijetí rozhodnutí Členské schůze TSL o odvolání člena Kontrolní komise TSL z funkce;
 - (d) úmrtím člena Kontrolní komise TSL;
 - (e) okamžikem pozbytí způsobilosti člena Kontrolní komise TSL být členem Kontrolní komise TSL dle stanov TSL a/nebo platných právních předpisů.

ČLÁNEK IX. Produktový manažer spolku Pracovní skupiny

- 9.1. Produktový manažer destinace je zaměstnancem Jihočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace, IČ: 750 53 127, vedené v obchodním rejstříku krajského soudu v Českých Budějovicích pod sp. zn. Pr 539, jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj, IČ: 708 90 650 (dále jen JCCR).
- 9.2. Produktový manažer destinace je jmenován na základě výběrového řízení za současného schválení představenstva.
- 9.3. Společně s destinační společností – tj. spolkem TSL – má na starosti řízení turistické oblasti dle hlavních oblastí činnosti spolku dané jeho stanovami, pokynů představenstva spolku a dále zejména:
- a) přenos informací mezi turistickou oblastí a JCCR
 - b) další úkoly, které vyplynou z potřeb JCCR a turistické oblasti
- 9.4. K dosažení cílů TSL v jednotlivých oblastech mohou být zřizovány pracovní skupiny TSL
- 9.5. O zřízení či zrušení pracovní skupiny rozhoduje Představenstvo TSL, který zároveň určí počet jejích členů a náplň její činnosti, popř. úkoly, kterých má příslušná pracovní skupina dosáhnout, včetně částky z rozpočtu TSL, která bude na činnost příslušné pracovní skupiny vyčleněna.
- 9.6. O zřízení a jednáních pracovních skupin budou informováni všichni členové TSL v dostatečném předstihu tak, aby se mohli zúčastnit jejich jednání a další činnosti.

ČLÁNEK X. Členské příspěvky TSL

- 10.1 Výše členských příspěvků se pro každého člena TSL stanoví ve výši 5.000,-Kč ročně.
- 10.2 TSL vystaví nejpozději do 31.1. kalendářního roku každému členovi TSL daňový doklad – fakturu na členský příspěvek na příslušný kalendářní rok se všemi náležitostmi dle platných právních předpisů a doručí jej členovi TSL. Nevystavení a/nebo nedoručení faktury dle předchozí věty nemá žádný vliv na povinnost člena řádně a včas uhradit členský příspěvek člena TSL dle těchto stanov.
- 10.3 Pokud členství člena TSL vzniklo nebo skončilo v průběhu kalendářního roku, je tento člen povinen platit členský příspěvek člena TSL v plné výši v souladu s tímto článkem stanov shora bez ohledu na dobu, po kterou jeho členství v TSL v příslušném kalendářním roce trvalo. Nový člen je povinen zaplatit členský příspěvek člena TSL v plné výši do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení písemného vyrozumění TSL o jeho přijetí za člena TSL.

ČLÁNEK XI. Hospodaření TSL

- 11.1 TSL hospodaří v souladu s platnými právními předpisy a rozpočtem TSL schváleným Členskou schůzí TSL. Za přípravu návrhu rozpočtu a hospodaření se schváleným rozpočtem TSL je zodpovědný Předseda představenstva TSL.
- 11.2 Kontrolu hospodaření TSL provádí Kontrolní komise TSL.
- 11.3 Každý člen TSL může na svoji žádost nahlížet do účetnictví TSL a do veškerých podkladů týkajících se hospodaření TSL.
- 11.4 TSL dbá na to, aby veškerý majetek, který vlastní, byl užíván s péčí řádného hospodáře a byl plně a účelně využíván pro dosahování cílů TSL.
- 11.5 Členové TSL neručí ani jinak neodpovídají za závazky TSL.
- 11.6 Příjmy TSL tvoří zejména:
 - (a) členské příspěvky TSL;
 - (b) dary
 - (c) příspěvky
 - (d) dotace ze státního rozpočtu;
 - (e) dotace z rozpočtu obcí či vyšších územně-samosprávných celků;
 - (f) příjmy z činnosti TSL;
 - (g) výnosy z majetku ve vlastnictví TSL.
- 11.7 Činnost TSL je hrazena primárně z členských příspěvků členů TSL.

- 11.8 Na základě rozhodnutí Představenstva TSL může TSL vyvíjet též činnost za úplatu, zejména spolupořádat konference a organizovat vzdělávací sportovní či kulturní akce apod. Příjmy získané její činností náležejí výhradně TSL. TSL sama rozhoduje o způsobu využití výnosů ze své činnosti a úhradě případných ztrát.

ČLÁNEK XII.

Jednání a podepisování za TSL

- 12.1 Statutárním orgánem TSL je Předseda Představenstva TSL.
- 12.2 Jménem TSL jedná navenek Předseda představenstva TSL. V případě, že pro právní jednání je vyžadována písemná forma nebo činí-li Předseda představenstva právní jednání písemnou formou, je oprávněn Předseda představenstva TSL jednat společně s jiným členem Představenstva TSL.
- 12.3 Podepisování za TSL se děje tak, že k napsanému či vytištěnému názvu TSL připojí svůj vlastnoruční podpis Předseda představenstva TSL a člen Představenstva TSL.

ČLÁNEK XIII.

Přechodná, zrušovací a závěrečná ustanovení

- 13.1 Toto je úplné znění stanov TSL.
- 13.2 Zrušují se stanovy TSL, které byly schváleny na ustavující schůzi TSL konané dne 21.4.2016
- 13.3 Tyto stanovy TSL mohou být měněny pouze na základě rozhodnutí členské schůze TSL přijatého v souladu s těmito stanovami TSL.
- 13.4 Tyto stanovy TSL jsou platné dnem jejich schválení členskou schůzí TSL
- 13.5 Tyto stanovy TSL nabývají účinnosti od 1.1.2020 .
- 13.6 Tyto stanovy byly schváleny členskou schůzí TSL konanou dne 5.11.2019

V Olšíně dne